

**Договор № 1**  
**о практической подготовке обучающихся**  
**Западно-Подмосковного института туризма-филиала РМАТ**

р.п. Большие Вяземы, Московская обл.

06 февраля 2026 г.

**Западно-Подмосковный институт туризма – филиал РМАТ**, ведущий образовательную деятельность на основании выданной Рособнадзором бессрочной лицензии № 1935 от 15.02.2016, именуемое в дальнейшем «**Институт**», в лице и.о. директора Годиной Елены Дмитриевны, действующей на основании Доверенности № 40 от 30.12.2025 г, с одной стороны, и **Акционерное общество «Учебно-методический центр Голицыно»**, именуемое в дальнейшем «**Профильная организация**», в лице Генерального директора Никиточкиной Татьяны Валерьевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности «**Сторона**», а вместе – «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки Института (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора:

Наименование помещений:

- 143044, Московская обл., р-н Одинцовский, г. Голицыно, ш. Петровское, д. 52, Конференц зал, аудитория №7, площадь – 363,9 кв.м.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Институт обязан:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Института, который:

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

– организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Института, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке от Института в 3-дневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

2.1.5. Направить обучающихся Института в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.1.6. Выдать каждому обучающемуся направление в Профильную организацию и задание на практическую подготовку. Провести инструктаж по вопросам организации практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

2.2.3. При смене ответственного лица по практической подготовке от Профильной организации в 3-дневный срок сообщить об этом Институту.

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Института об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.3.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Института возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности немедленно сообщать руководителю по практической подготовке от Института.

2.2.10. Принять обучающихся Института для прохождения практической подготовки с предоставлением им рабочего места, соответствующего требованиям действующего законодательства РФ.

2.2.11. По окончании практической подготовки предоставить отзыв (характеристику) о результатах практической работы обучающихся Институту с указанием сроков практической подготовки, обязанностей и видов работ, выполненных обучающимся.

2.3. Институт имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся Института соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися Института своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.





### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с 06 февраля 2026 г. и действует до 06 февраля 2031 г.

#### 4. Заключительные положения

- 4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.
- 4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

#### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

<p><b><u>Институт:</u></b></p> <p><b>Западно-Подмосковный институт туризма - филиал РМАТ</b></p> <p>143050, Московская обл. Одинцовский г.о., р.п. Большие Вяземы, ул. Институт, владение 5, стр.1 ИНН 5047019736 / КПП 503202002 ОГРН 1025006178328 Тел.: +7(495) 369-90-80, 8 800 100-30-75 Эл.почта: info@zpit.org</p> <p>И.о. Директора</p> <p> _____ Е.Д. Година</p> <p></p>	<p><b><u>Профильная организация:</u></b></p> <p><b>Акционерное общество «Учебно-методический центр Голицыно»</b> 143044, Московская обл., Одинцовский г.о., г. Голицыно, ш. Петровское, д. 52. ИНН: 5032008153 ОГРН: 1025004071707 Тел.: +7(495)598-22-99 Факс: +7(495) 598-22-26 Эл. почта: golitcino.info@yandex.ru</p> <p>Генеральный директор</p> <p> _____ Т.В. Никиточкина</p> <p></p>
---	--

1. Образовательная программа: 43.03.02 Туризм,  
Направленность (профиль) Управление бизнес-процессами в индустрии туризма,  
Квалификация (степень) выпускника – бакалавр
2. Сроки прохождения практической подготовки: согласно графику учебного процесса
3. Количество обучающихся:
4. Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка:  
Учебная практика (ознакомительная практика);  
Учебная практика (исследовательская практика);  
Производственная практика (проектно-технологическая практика);  
Производственная практика (организационно-управленческая практика);  
Производственная практика (сервисная практика);  
Производственная практика (исследовательская практика);  
Производственная практика (преддипломная практика)
5. Подписи Сторон:

**Институт:**

**Западно-Подмосковный институт туризма -  
филиал РМАТ**

143050, Московская обл. Одинцовский г.о.,  
р.п. Большие Вяземы, ул. Институт, владение  
5, стр.1  
ИНН 5047019736 / КПП 500502002  
ОГРН 1025006178328  
Тел.: +7(495) 369-90-80, 8 800 100-30-75  
Эл.почта: info@zpit.org

**Профильная организация:**

**Акционерное общество «Учебно-  
методический центр Голицыно»**

143044, Московская обл., Одинцовский г.о., г.  
Голицыно, ш. Петровское, д. 52.  
ИНН: 5032008153  
ОГРН: 1025004071707  
Тел.: +7(495)598-22-99  
Факс: +7(495) 598-22-26  
Эл. почта: golitcino.info@yandex.ru

И.о. Директора

  
\_\_\_\_\_  
Е.Д. Година



Генеральный директор

  
\_\_\_\_\_  
Т.В. Никиточкина

